



Recrutement d'un consultant individuel chargé de développer le manuel du Conseil d'administration et assurer la formation pour le Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)

Référence de l'appel d'offres : AP004/ ACBF-SAL-01

Lot(s) du marché : 1 seul lot

Délai d'exécution : 90 jours calendaires à compter de la signature du contrat

Validité des offres : 120 jours calendaires

Référent technique : Laurenda Todome, Directrice des opérations,
l.todome@acedafrica.org

Référent fiduciaire : Gisèle Ayivodji, Assistante Admin et Finances- Passation des marchés, g.ayivodji@acedafrica.org

Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à acquisitions@acedafrica.org en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.

Date limite de soumission des offres : 21 mai 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)

acedafrica.org/

version. mercredi 8 mai 2024

Contenu

1. Identification du commanditaire	1
2. Introduction	2
3. Planning de l'appel d'offres	2
4. Eligibilité et obligations	3
5. Procédure de soumission	3
6. Demande de précisions	4
7. Critères de sélection des offres	4
Annexe 1: Termes de référence (ToR)	6
Annexe 2: Conditions générales.....	11
Annexe 3: Formulaire de candidature.....	13
Annexe 4: Attestation de disponibilité	14
Annexe 5: Modèle de présentation de l'offre financière.....	15

1. Identification du commanditaire

Nom de la structure	Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)
Numéro d'enregistrement légal	N°173/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA
Adresse physique	C/4999 Tokan, Abomey-Calavi
Site web	https://acedafrica.org/
Numéro de téléphone	+229 69 36 21 21
Email	Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à acquisitions@acedafrica.org en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.
Boite postale	BB 660 Abomey Calavi
Numéro IFU	6201501123008
Numéro Employeur CNSS	15552491

2. Introduction

Le Centre Africain pour le Développement Équitable ([ACED](#)) est un *think and do tank* (groupe de réflexion et d'action) qui œuvre pour le développement équitable en Afrique. Nous construisons des partenariats, partageons notre expertise et développons des solutions durables afin de soutenir les décideurs politiques et les praticiens pour qu'ils prennent des décisions justes, éclairées et inclusives.

Notre travail se concentre sur quatre domaines thématiques : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie numérique et le développement humain. Au cœur de notre travail se trouve une approche intégrée qui combine la production et la valorisation des données probantes, l'engagement politique et l'action sur le terrain.

ACED est l'une des quatre institutions d'Afrique subsaharienne bénéficiaires du programme "Strengthening African Leadership for Climate Change Adaptation" (SALCA) mis en œuvre par la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF). Le programme SALCA vise à améliorer la performance des organisations qui œuvrent pour le renforcement de la capacité d'adaptation du continent africain aux effets des changements climatiques. Ce programme permettra aux organisations bénéficiaires de renforcer leur capacité à développer une culture organisationnelle d'excellence et à améliorer leur efficacité, leur pertinence et leur durabilité. Elles pourront ainsi contribuer à améliorer la capacité du continent africain à entreprendre les actions nécessaires pour se préparer et s'adapter aux effets actuels et futurs du changement climatique.

Dans le cadre du Programme SALCA, l'ACBF a réalisé une évaluation des besoins en capacités de ACED en 2022 en prenant en compte les dix domaines clés de capacités institutionnelles : Gouvernance et leadership, planification stratégique et innovation, gestion des ressources humaines, gestion financière, planification et mise en œuvre des programmes, gestion des résultats et assurance qualité, communication, gestion des connaissances, mobilisation des ressources et partenariat et infrastructure. Cette évaluation a permis d'identifier les forces et les faiblesses/besoins de ACED. L'une des faiblesses identifiées est l'absence d'une stratégie robuste de mobilisation de ressources et des partenariats.

Les termes de référence en Annexe (1) donnent les précisions sur les objectifs, les résultats attendus et les spécifications techniques de cet appel d'offre.

3. Planning de l'appel d'offres

Le marché sera exécuté suivant le calendrier ci-dessous.

Étape	Date
Publication	08 mai 2024
Date limite de demande des clarifications	11 mai 2024 à 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)

Dernier jour où ACED donne des clarifications	14 mai 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Date limite de soumission des offres	21 mai 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)
Session d'ouverture et d'analyse des offres	23 mai 2024 à 09h00, heure de Cotonou (GMT+1)
Notification aux soumissionnaires	24 mai 2024 à 13h de cotonou (GMT +1)
Signature du contrat et démarrage de la prestation	30 mai 2024

Toutes les heures indiquées sont à l'heure locale de Cotonou, Bénin (GMT+1).
Ce planning est susceptible d'être modifié librement selon les contraintes rencontrées.

4. Eligibilité et obligations

Cet avis d'appel d'offres est ouvert à toutes personnes physiques.

5. Procédure de soumission

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes physiques ayant des compétences dans le domaine.

Le dossier d'appel de soumission est constitué des documents suivants :

- Les conditions générales du marché dûment signé (Annexe 2) ;
- Un formulaire de candidature dûment renseigné, cacheté et signé (Annexe 3) ;
- Attestation de disponibilité (Annexe 4)
- Une copie du numéro identifiant fiscal pour les prestataires résidents au Bénin ;
- Une offre technique suivant les indications fournies dans les termes de référence (Annexe 1) ;
- Une offre financière conformément au modèle indiqué à l'annexe 5 ;
- Le relevé d'identité bancaire

Les prestataires intéressés doivent présenter leur candidature en faisant parvenir leur dossier en électronique à l'adresse acquisitions@acedafrica.org

Les prestataires concernés sont invités à transmettre leur meilleure proposition en respectant impérativement les obligations et le modèle de présentation tels qu'ils sont définis. Toute offre ne respectant pas les exigences ci-dessous sera rejetée.

Langue : tous les documents écrits seront rédigés en français ou en anglais.

Unité monétaire : tous les prix devront être exprimés en Franc CFA, hors taxe.

Modification ou retrait des offres : Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par une notification écrite avant la date limite de soumission des offres. Aucune offre ne pourra être modifiée après cette date. Les retraits seront fermes et définitifs et mettront fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

6. Demande de précisions

Si ACED, de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'un candidat, ajoute ou clarifie des informations au dossier d'appel d'offres, ces informations seront envoyées par écrit et partagées en même temps avec tous les autres soumissionnaires.

Les candidats peuvent adresser leurs questions par écrit à l'adresse suivante, idéalement par e-mail et en y indiquant la référence de publication ainsi que le titre de l'Appel d'Offres à l'adresse suivante : acquisitions@acedafrica.org

La date limite de réception des demandes de précision est le : 11 mai 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1).

Ce planning pourra être modifié par ACED s'il en ressent la nécessité. Les réponses aux participants seront alors envoyées à tous par écrit en même temps.

7. Critères de sélection des offres

7.1. Ouverture des offres

Les offres seront sélectionnées selon les informations contenues dans le formulaire de candidature et les documents à joindre. Chaque soumissionnaire peut également inclure tous les documents qu'il souhaite.

Les critères de sélection seront : le respect la date et heure de dépôt des offres, la vérification de la présence des documents exigés.

Les offres des soumissionnaires qui satisferont au mieux les critères de sélection décrits ci-dessus seront évalués.

7.2. Analyse des offres

ACED se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter toute proposition ou cotation à son entière discrétion et de poursuivre le dialogue compétitif pour toute réponse qu'il considère comme avantageuse. ACED n'est pas tenu d'accepter les prix les plus bas ni aucune proposition. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres.

L'évaluation des offres a pour but de vérifier si celles-ci sont complètes et valides.

Dans un souci de transparence et d'égalité de traitement, le comité d'évaluation peut demander aux soumissionnaires, par écrit, d'apporter sous 48 heures des clarifications concernant leur offre, sans qu'ils puissent pour autant la modifier. Aucune de ces demandes de clarifications ne doit viser à corriger d'éventuelles erreurs initiales ou des manquements affectant la performance du contrat ou faussant la compétition.

Tout soumissionnaire qui tenterait d'influencer le comité d'évaluation dans le processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres, d'obtenir des informations sur l'avancement du processus ou d'influencer ACED dans sa décision concernant l'attribution du contrat verrait son offre immédiatement rejetée. Les offres soumises en retard seront rejetées.

Les propositions techniques seront évaluées sur la base des qualifications du consultant. Le comité d'évaluation technique examinera les propositions techniques en fonction de leur conformité aux termes de référence, avec un score technique minimum requis de 70 points avant l'évaluation financière.

Critères d'attribution	Notes attribuées
<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise (BAC +4) en développement international, en administration des affaires ou dans un domaine connexe, avec un minimum de dix ans d'expérience dans la mobilisation des ressources, le développement de partenariats et la collecte de fonds. 	15
<ul style="list-style-type: none"> Expérience confirmée de 5 ans dans l'élaboration de stratégies et de manuels de mobilisation des ressources et de partenariat. 	40
<ul style="list-style-type: none"> Compétences avérées en matière de cartographie du paysage des donateurs, d'identification des possibilités de financement et de mise en œuvre de techniques efficaces de collecte de fonds afin d'obtenir un soutien financier pour les initiatives de développement. 	20
<ul style="list-style-type: none"> Expérience des travaux similaires 	10
<ul style="list-style-type: none"> Expérience confirmée dans l'animation de formations sur la mobilisation des ressources au sein d'institutions de développement ou de recherche. 	10
<ul style="list-style-type: none"> Excellentes compétences en communication écrite et orale en français 	5

Le contrat sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et qui correspond au budget disponible, si l'on tient compte de la qualité des services offerts, du prix de l'offre et cout total.

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires en seront informés.

Annexe 1 : Termes de référence (ToR)

Recrutement d'un consultant individuel pour développer une stratégie de mobilisation des ressources et des partenariats

Date limite de candidature : 21 mai 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)

I. Contexte

Le Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED) est un centre de réflexion et d'action qui promeut le développement équitable en Afrique au travers de la production et la valorisation des données probantes, l'appui aux politiques de développement, et la mise en œuvre des actions au profit des communautés. Créé au Bénin en 2010, ACED se particularise par son approche d'intervention à trois volets qui combine la production et l'utilisation de données probantes, l'engagement politique et l'action pratique sur le terrain. Les quatre domaines thématiques d'intervention de ACED sont : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie numérique et le développement humain.

ACED est l'une des quatre institutions d'Afrique subsaharienne bénéficiaires du programme "Strengthening African Leadership for Climate Change Adaptation" (SALCA) mis en œuvre par la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF). Le programme SALCA vise à améliorer la performance des organisations qui œuvrent pour le renforcement de la capacité d'adaptation du continent africain aux effets des changements climatiques. Ce programme permettra aux organisations bénéficiaires de renforcer leur capacité à développer une culture organisationnelle d'excellence et à améliorer leur efficacité, leur pertinence et leur durabilité. Elles pourront ainsi contribuer à améliorer la capacité du continent africain à entreprendre les actions nécessaires pour se préparer et s'adapter aux effets actuels et futurs du changement climatique.

Dans le cadre du Programme SALCA, l'ACBF a réalisé une évaluation des besoins en capacités de ACED en 2022 en prenant en compte les dix domaines clés de capacités institutionnelles : Gouvernance et leadership, planification stratégique et innovation, gestion des ressources humaines, gestion financière, planification et mise en œuvre des programmes, gestion des résultats et assurance qualité, communication, gestion des connaissances, mobilisation des ressources et partenariat et infrastructure. Cette évaluation a permis d'identifier les forces et les faiblesses/besoins de ACED. L'une des faiblesses identifiées est l'absence d'un manuel du conseil d'administration.

Pour combler ce gap, les présents termes de référence sont élaborés et vise le recrutement d'un consultant individuel expérimenté capable d'accompagner ACED dans l'élaboration de son manuel du conseil d'administration et dans la formation des membres de son conseil d'administration sur le contenu du manuel.

II. Objectifs de la mission

L'objectif de cette consultation est d'engager un consultant individuel expérimenté qui collaborera avec ACED pour :

- Développer un manuel du conseil d'administration de qualité et adapté aux besoins et au contexte spécifiques de l'organisation.
- Former les membres du conseil d'administration afin de garantir une compréhension et une utilisation efficaces du contenu du manuel.

III. Tâches du consultant

Pour atteindre les objectifs, le consultant effectuera les tâches suivantes :

- Faire la revue approfondie des documents organisationnels existants de ACED, y compris les structures de gouvernance, les politiques et les procédures relatives au conseil d'administration.
- Consulter les principales parties prenantes (membres du conseil d'administration et cadres supérieurs de ACED, représentants de l'ACBF).
- Élaborer le manuel du conseil d'administration adapté aux besoins spécifiques et aux objectifs stratégiques de ACED, et couvrant des sujets tels que les rôles et les responsabilités des membres du conseil, les processus de prise de décision, les politiques en matière de conflits d'intérêts et les meilleures pratiques en matière de gouvernance.
- Concevoir des sessions de formation attrayantes et interactives pour les membres du conseil d'administration afin de les familiariser avec le contenu, l'objectif et l'utilisation du manuel du conseil d'administration.
- Organiser des sessions de formation pour les membres du conseil d'administration de manière structurée et engageante.
- Offrir un soutien post-formation aux membres du conseil d'administration, y compris l'accès à des ressources supplémentaires, des conseils sur la mise en œuvre des lignes directrices du manuel et des éclaircissements sur toute question restante.
- Elaborer le rapport final de mission documentant le processus, les résultats et les recommandations découlant de l'élaboration du manuel du conseil d'administration et des sessions de formation.

IV. Méthodologie

Pour réussir la mission, le consultant aura à utiliser diverses méthodes, telles que :

- La revue des documents pertinents existant.
- Les entretiens avec le personnel et les parties prenantes concernées.
- Des réunions de groupes et des entretiens avec les informateurs clés des membres du personnel identifiés.
- Toute autre méthodologie jugée appropriée pour atteindre les objectifs de la mission.

V. Durée de la mission

Cette mission qui s'étale sur une durée maximale de 60 jours calendaires, est prévue démarrer en mai 2024 et clôturée au plus tard le 31 août 2024.

VI. Livrables

Les livrables attendus sont :

- Un rapport de démarrage décrivant la méthodologie et le plan de travail.
- Une version provisoire du Manuel du conseil d'administration.
- Une version finalisée du Manuel intégrant les contributions et les commentaires des parties prenantes.
- Un plan de formation des membres du conseil d'administration, décrivant les principaux sujets, les activités et la durée des sessions de formation.
- Les supports de formation.
- Un rapport de formation résumant les réactions des participants et les recommandations pour les efforts de renforcement des capacités en cours.
- La version finale du Manuel du Conseil d'administration de l'ACED dans un format adapté à la distribution et à la consultation par les membres du Conseil d'administration.

Les livrables doivent être conformes aux standards de qualité et illustrés de manière appropriée.

VII. Chronogramme

Le chronogramme de la mission se présente comme suit :

Tableau 1. Chronogramme de livraison

N°	Activités/Livrables	Dates
1.	Réunion de démarrage	10 juin
2.	Version provisoire du manuel du conseil d'administration	20 juin
3.	Commentaires et révision de l'ACED	30 juin
4.	Version finale du manuel	5 juillet
5.	Formation du conseil d'administration	du 8 au 30 juillet
6.	Rapport de mission.	31 août

VIII. Langue

Tous les rapports et documents doivent être présentés en français et en anglais.

IX. Qualifications

Le candidat idéal pour cette mission de consultation doit posséder :

- Au moins un master dans un domaine lié à l'élaboration de stratégies (planification, politique publique, développement institutionnel, études de développement, etc.)
- Une expertise avérée dans l'élaboration de manuels de gouvernance et l'organisation de sessions de formation pour les membres de conseils d'administration, en particulier pour les organisations à but non lucratif, des organisations de développement ou des centres de recherche.
- Une solide compréhension des principes de gouvernance, de la dynamique organisationnelle et des meilleures pratiques du secteur.

- Des capacités exceptionnelles en formation d'adultes.
- Une expérience de travail dans des contextes multiculturels, avec une forte concentration sur l'Afrique de l'Ouest, est hautement souhaitable.
- Maîtrise du français (**obligatoire**).

X. Procédure de soumission

Les candidats intéressés qui remplissent les conditions susmentionnées doivent soumettre leur candidature à acquisitions@acedafrica.org pour nous parvenir au plus tard le 10 mai à 17 heures, heure du Bénin. Le dossier de candidature doit comprendre

1. Une lettre de motivation adressée à ACED et spécifiant les caractéristiques du candidat qui correspondent aux qualifications recherchées.
2. Une offre technique et financière de 5 pages maximum, avec la compréhension de la mission, la démarche méthodologique, le plan de travail et la proposition financière.
3. Le curriculum vitae du consultant de 3 pages maximum, mettant l'accent sur les compétences et l'expérience du consultant en lien avec la mission.
4. Copies de deux missions similaires entreprises au cours des cinq dernières années et contacts des clients, coordonnées de trois personnes de référence issues d'organisations qui ont récemment engagé le consultant pour effectuer un travail similaire ou connexe au cours des deux à cinq dernières années.

XI. Demande d'informations

Les candidats peuvent soumettre leurs demandes de préférence par courrier électronique à l'adresse suivante : acquisitions@acedafrica.org en précisant la référence de la publication et le titre de l'appel d'offres.

XII. Critères d'évaluation

Pour l'évaluation des candidats, les critères suivants seront pris en compte :

N°	Critères	Point maximum
01	Être titulaire d'un master dans un domaine lié à l'élaboration de stratégies (planification, politique publique, développement institutionnel, études de développement, etc.)	15
02	Expérience confirmée de 5 ans dans l'élaboration de manuels de gouvernance et l'organisation de sessions de formation pour les membres de conseils d'administration, avec une préférence pour l'expérience dans les secteurs à but non lucratif ou du développement.	30

N°	Critères	Point maximum
03	Compréhension avérée des principes de gouvernance, de la dynamique organisationnelle et des meilleures pratiques du secteur.	20
04	Des références positives et une expérience réussie dans des missions de conseil similaires, démontrant la capacité du consultant à fournir des résultats de haute qualité et à atteindre les objectifs du projet de manière efficace.	10
05	Expérience confirmée de l'animation de formations sur le développement du conseil d'administration.	10
06	Excellentes compétences en matière de communication écrite et orale en français	15
	Total	100

XIII. Modalités de travail

Il est prévu que le consultant travaille à partir de son propre bureau ou au siège de ACED sis à Abomey-Calavi. Le consultant aura accès aux informations pertinentes nécessaires à l'exécution des tâches prévues dans le cadre de cette mission.

XIV. Arrangements contractuels

Le consultant retenu aura un contrat de consultance avec ACED, spécifiant les termes et conditions de l'engagement, y compris les échéances de paiement, les livrables et les droits de propriété intellectuelle.

Annexe 2 : Conditions générales

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions de ce cahier des charges comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché, quelles que soient ses propres conditions, auxquelles il renonce par la présente.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée sera rejetée.

➤ Conditions économiques

La facturation se fera sur la base d'un Contrat émis par ACED et signé par les deux parties sur la base soit des prix indiqués dans l'offre du prestataire, soit de la négociation qui se fera après notification de sélection au prestataire.

Les prix validés seront fermes et non révisables.

➤ Adresses de réalisation du marché

L'adresse définitive de réalisation du marché sera à indiquer sur le contrat commande.

➤ Critères d'exclusion

Les candidats ou soumissionnaires ne devront répondre à aucun des cas suivants :

- Faire l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle.
- Avoir commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur peut justifier.
- Avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale.
- Suite à la procédure de passation d'un autre marché ou de la procédure d'octroi d'une subvention, avoir été déclaré en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de leurs obligations contractuelles.

Les marchés ne pourront être attribués aux candidats ou aux soumissionnaires qui, pendant la procédure de passation de marchés :

- Se trouvent en situation de conflit d'intérêt ;
- Se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par l'organisation pour leur participation au marché ou n'ont pas fourni ces renseignements.

En retournant les présentes instructions de participation paraphées et signées, les soumissionnaires affirment qu'ils ne sont pas dans une ou plusieurs des situations mentionnées ci-dessus et consentent à faire parvenir à ACED, dans les sept (7) jours calendaires suivant la réception de la requête de ACED, tout document additionnel que ACED jugera nécessaire pour assurer ses vérifications.

➤ **Sous-traitance**

Dans le cas où les termes de référence n'interdisent pas la sous-traitance, le prestataire, s'il fait appel à des sous-traitants, s'engage à :

- Lui communiquer la liste des prestations ou des services qu'il envisage de sous-traiter
- Obtenir son accord formel sur le choix des sous-traitants pressentis
- Obtenir son agrément sur les conditions de paiement de ces sous-traitants
- Lui communiquer les contrats avec les sous-traitants sur simple demande

Annexe 3 : Formulaire de candidature

DONNEES PERSONNELLES		OBS
Nom		
Prénom (s)		
Sexe		
Adresse actuelle		
Contacts téléphoniques		
Adresse email		
INFORMATIONS BANCAIRES		
Titulaire du compte		Prière joindre une copie du relevé d'identité bancaire
Nom de la banque		
Numéro de compte		

Annexe 4 : Attestation de disponibilité

ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ

Je soussigné, (***Nom du consultant***), atteste par la présente que je prends l'engagement d'exécuter la prestation intitulée "....." si je suis retenu € à la suite de l'évaluation.

Je confirme que tous les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires seront déployés pour garantir la réalisation efficace et dans les délais du marché susmentionné.

Je m'engage à respecter toutes les conditions, spécifications et exigences stipulées dans le cahier des charges et à collaborer étroitement avec toutes les parties prenantes pour assurer la réussite du projet.

Lieu et Date

Signature

Nom, prénom(s) et Titre du signataire

Annexe 5 : Modèle de présentation de l'offre financière

N° D'ordre	Désignation /	Quantité	Unité	Prix Unitaire FCFA (Hors Taxes)	Montant Total (Hors Taxes)
Total général				-	

Montant total lettres :

Certification de l'offre financière

Lu et approuvé :

Nom et Prénom (s) :

Titre :

Ville, Pays :

Date :

Signature (et cachet)