



Recrutement d'un consultant individuel pour la digitalisation des processus de gestion des ressources humaines du Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)

Référence de la cotation ou de l'appel d'offre : AP007/ ACBF-SAL-01

Lot(s) du marché : 1 seul lot

Délai d'exécution : 90 jours calendaires à compter de la signature du contrat

Validité des offres : 120 jours calendaires

Référent technique : ADAM GADO Reihaanne, Directrice de l'Administration et des Finances, r.adamgado@acedafrica.org

Référent fiduciaire : Gisèle Ayivodji, Assistante Admin et Finances- Passation des marchés, g.ayivodji@acedafrica.org

Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à acquisitions@acedafrica.org en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.

Date limite de soumission des offres : 29 septembre 2024, 23h59, heure de Cotonou (GMT+1)

acedafrica.org/

Version. 13 septembre 2024

Table des matières

1. Identification du commanditaire	1
2. Introduction	2
3. Planning de l'appel d'offres	2
4. Eligibilité et obligations	3
5. Procédure de soumission	3
6. Demande de précisions	4
7. Critères de sélection des offres.....	4
Annexe 1 : Termes de référence (TdR).....	6
Annexe 2 : Conditions générales	10
Annexe 3 : Formulaire de candidature	12
Annexe 4 : Attestation de disponibilité.....	13
Annexe 5 : Modèle de présentation de l'offre financière.....	14

1. Identification du commanditaire

Nom de la structure	Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)
Numéro d'enregistrement légal	N°4/086/PDZ-C/SC/STCCD-Assoc
Adresse physique	C/4999 Tokan, Abomey-Calavi
Site web	https://acedafrica.org/
Numéro de téléphone	+229 69 36 21 21
Email	Pour toutes correspondances en lien avec ce marché veuillez écrire à acquisitions@acedafrica.org en mentionnant l'intitulé et le numéro de référence de l'appel.
Boite postale	BB 660 Abomey Calavi
Numéro IFU	6201501123008
Numéro Employeur CNSS	15552491

2. Introduction

Le Centre Africain pour le Développement Equitable ([ACED](#)) est un *think and do tank* (groupe de réflexion et d'action) qui œuvre pour le développement équitable en Afrique. Nous construisons des partenariats, partageons notre expertise et développons des solutions durables afin de soutenir les décideurs politiques et les praticiens pour qu'ils prennent des décisions justes, éclairées et inclusives.

Notre travail se concentre sur quatre domaines thématiques : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie numérique et le développement humain. Au cœur de notre travail se trouve une approche intégrée qui combine la production et la valorisation des données probantes, l'engagement politique et l'action sur le terrain.

ACED est l'une des quatre institutions d'Afrique subsaharienne bénéficiaires du programme "Strengthening African Leadership for Climate Change Adaptation" (SALCA) mis en œuvre par la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF). Le programme SALCA vise à améliorer la performance des organisations qui œuvrent pour le renforcement de la capacité d'adaptation du continent africain aux effets des changements climatiques. Ce programme permettra aux organisations bénéficiaires de renforcer leur capacité à développer une culture organisationnelle d'excellence et à améliorer leur efficacité, leur efficacité, leur pertinence et leur durabilité. Elles pourront ainsi contribuer à améliorer la capacité du continent africain à entreprendre les actions nécessaires pour se préparer et s'adapter aux effets actuels et futurs du changement climatique.

Dans le cadre du Programme SALCA, l'ACBF a réalisé une évaluation des besoins en capacités de ACED en 2022 en prenant en compte les dix domaines clés de capacités institutionnelles : Gouvernance et leadership, planification stratégique et innovation, gestion des ressources humaines, gestion financière, planification et mise en œuvre des programmes, gestion des résultats et assurance qualité, communication, gestion des connaissances, mobilisation des ressources et partenariat et infrastructure. Cette évaluation a révélé des faiblesses dans la gestion des ressources humaines (RH).

Pour corriger ces faiblesses et améliorer son efficacité opérationnelle, ACED souhaite digitaliser ses processus RH. La présente mission s'inscrit dans ce sens et vise l'optimisation de la gestion des fonctions RH, y compris le recrutement, les dossiers des employés, la paie, la gestion des performances et la gestion des congés. Les termes de référence en Annexe (1) donnent les précisions sur les objectifs, les résultats attendus et les spécifications techniques de cet appel d'offre.

3. Planning de l'appel d'offres

Le marché sera exécuté suivant le calendrier ci-dessous.

Étape	Date
Publication	13 septembre 2024

Date limite de demande des clarifications	18 septembre 2024 à 17h ; heure de Cotonou (GMT+1)
Dernier jour où ACED donne des clarifications	20 septembre 2024 à 17h ; heure de Cotonou (GMT+1)
Date limite de soumission des offres	29 septembre 2024 à 23h59 heure de Cotonou (GMT+1)
Session d'évaluation des offres	02 octobre 2024 à 09h ; heure de Cotonou (GMT+1)
Notification aux soumissionnaires	10 octobre 2024 à 13h ; heure de Cotonou (GMT+1)
Signature du contrat et démarrage de la prestation	15 octobre 2024 à 13h ; heure de Cotonou (GMT+1)

Toutes les heures indiquées sont à l'heure locale de Cotonou, Bénin (GMT+1).
Ce planning est susceptible d'être modifié librement selon les contraintes rencontrées.

4. Eligibilité et obligations

Cet avis d'appel d'offres est ouvert à toutes personnes physiques.

5. Procédure de soumission

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toutes les personnes morales ayant des compétences dans le domaine et disposant des autorisations légales à exercer l'activité pour laquelle elles soumissionnent.

Le dossier d'appel de soumission est constitué des documents suivants :

- Les conditions générales du marché dûment signé (Annexe 2) ;
- Un formulaire de candidature dûment renseigné et signé (Annexe 3) ;
- Attestation de disponibilité (Annexe 4)
- Une copie du numéro identifiant fiscal pour les prestataires résidents au Bénin ;
- Une offre technique suivant les indications fournies dans les termes de référence (Annexe 1) ;
- Une offre financière conformément au modèle indiqué à l'annexe 5 ;
- Le relevé d'identité bancaire

Les prestataires intéressés doivent présenter leur candidature en faisant parvenir leur dossier en électronique à l'adresse acquisitions@acedafrica.org

Les prestataires concernés sont invités à transmettre leur meilleure proposition en respectant impérativement les obligations et le modèle de présentation tels qu'ils sont définis. Toute offre ne respectant pas les exigences ci-dessous sera rejetée.

Langue : tous les documents écrits seront rédigés en français ou en anglais.

Unité monétaire : tous les prix devront être exprimés en Franc CFA, hors taxe.

Modification ou retrait des offres : Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par une notification écrite avant la date limite de soumission des offres. Aucune offre ne pourra être modifiée après cette date. Les retraits seront fermes et définitifs et mettront fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

6. Demande de précisions

Si ACED, de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'un candidat, ajoute ou clarifie des informations au dossier d'appel d'offres, ces informations seront envoyées par écrit et partagées en même temps avec tous les autres soumissionnaires.

Les candidats peuvent adresser leurs questions par écrit à l'adresse suivante, idéalement par e-mail et en y indiquant la référence de publication ainsi que le titre de l'Appel d'Offres à l'adresse suivante : acquisitions@acedafrica.org

La date limite des demandes de précision est le : 18 septembre 2024 à 17 h, heure de Cotonou (GMT+1).

Ce planning pourra être modifié par ACED s'il en ressent la nécessité. Les réponses aux participants seront alors envoyées à tous par écrit en même temps.

7. Critères de sélection des offres

7.1. Ouverture des offres

Les offres seront sélectionnées selon les informations contenues dans le formulaire de candidature et les documents à joindre. Chaque soumissionnaire peut également inclure tous les documents qu'il souhaite.

Les critères de sélection seront : le respect la date et heure de dépôt des offres, la vérification de la présence des documents exigés.

Les offres des soumissionnaires qui satisferont au mieux les critères de sélection décrits ci-dessus seront évalués.

7.2. Analyse des offres

ACED se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter toute proposition ou cotation à son entière discrétion et de poursuivre le dialogue compétitif pour toute réponse qu'il considère comme avantageuse. ACED n'est pas tenu d'accepter les prix les plus bas ni aucune proposition. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres.

L'évaluation des offres a pour but de vérifier si celles-ci sont complètes et valides.

Dans un souci de transparence et d'égalité de traitement, le comité d'évaluation peut demander aux soumissionnaires, par écrit, d'apporter sous 48 heures des clarifications concernant leur offre, sans qu'ils puissent pour autant la modifier. Aucune de ces demandes de clarifications ne doit viser à corriger d'éventuelles erreurs initiales ou des manquements affectant la performance du contrat ou faussant la compétition.

Tout soumissionnaire qui tenterait d'influencer le comité d'évaluation dans le processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres, d'obtenir des informations sur l'avancement du processus ou d'influencer ACED dans sa décision concernant l'attribution du contrat verrait son offre immédiatement rejetée. Les offres soumises en retard seront rejetées.

Les propositions techniques seront évaluées sur la base des qualifications du consultant. Le comité d'évaluation technique examinera les propositions techniques en fonction de leur conformité aux termes de référence, avec un score technique minimum requis de 70 points avant l'évaluation financière.

No.	Critères	Points maximum
1	Diplôme de master en gestion des ressources humaines, informatique, administration des affaires ou domaine connexe	15
2	Expérience avérée de 5 ans dans le développement et la mise en œuvre de solutions numériques RH	40
3	Expérience dans la revue des processus RH et la recommandation de logiciels adaptés	30
6	Excellentes compétences en communication écrite et orale en français	15
	Total	100

Le contrat sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et qui correspond au budget disponible, si l'on tient compte de la qualité des services offerts, du prix de l'offre et cout total.

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires en seront informés.

Annexe 1 : Termes de référence (TdR)

Recrutement d'un consultant individuel pour la digitalisation des processus de gestion des ressources humaines du Centre Africain pour le Développement Equitable (ACED)

Date limite de candidature : 29 septembre 2024 à 23h59 heure de Cotonou (GMT+1)

Contexte

Le Centre Africain pour le Développement Équitable (ACED) est un centre de réflexion et d'action qui promeut le développement équitable en Afrique. ACED établit des partenariats, partage son expertise et développe des solutions durables pour soutenir les décideurs politiques et les praticiens dans la prise de décisions éclairées, équitables et inclusives. Les interventions de l'organisation s'articulent autour de quatre domaines thématiques : les systèmes alimentaires, l'économie de la nature, l'économie numérique et le développement humain. Créé en 2010 au Bénin, ACED a mené à bien de nombreux projets de développement grâce à son approche d'intervention intégrée qui combine la production et l'utilisation des données probantes, l'engagement politique et l'action concrète sur le terrain.

ACED fait partie des quatre institutions africaines subsahariennes soutenues par le programme "Renforcement du leadership africain pour l'adaptation au changement climatique" (SALCA), mis en œuvre par la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF). Ce programme vise à améliorer la performance des organisations travaillant dans le domaine de l'adaptation au changement climatique afin de renforcer l'écosystème d'adaptation climatique en Afrique. Plus précisément, le programme SALCA renforcera la capacité des organisations sélectionnées à jouer un rôle de premier plan dans l'adaptation au changement climatique en améliorant leur efficacité, pertinence et durabilité, tout en promouvant une culture organisationnelle d'excellence.

Pour apporter un appui pertinent et efficace, ACBF a procédé à une évaluation des besoins en renforcement de capacités de ACED entre septembre et novembre 2022. Cette évaluation a porté sur les dix domaines clés de la capacité institutionnelle : la gouvernance et le leadership, la planification stratégique et l'innovation, la gestion des ressources humaines, la gestion financière, la planification et la mise en œuvre des programmes, la gestion des résultats et l'assurance qualité, la communication, la gestion des connaissances, la mobilisation des ressources et les partenariats, ainsi que les infrastructures. Cette évaluation a révélé des faiblesses dans la gestion des ressources humaines (RH).

Pour corriger ces faiblesses et améliorer son efficacité opérationnelle, ACED souhaite digitaliser ses processus RH. La présente mission s'inscrit dans ce sens et vise l'optimisation de la gestion des fonctions RH, y compris le recrutement, les dossiers des employés, la paie, la gestion des performances et la gestion des congés.

Objectifs de la mission

Objectif général

Digitaliser les processus RH de ACED pour améliorer la gestion globale des fonctions RH, renforcer l'efficacité du personnel et faciliter l'accès aux informations précises sur la RH.

Objectifs spécifiques

- Effectuer une revue complète des processus RH existants au niveau de ACED.
- Recommander des solutions numériques adaptées aux besoins et au contexte opérationnel de ACED.
- Soutenir le processus d'acquisition du logiciel RH sélectionné.
- Configurer et personnaliser le logiciel choisi pour répondre aux besoins spécifiques de ACED.
- Former le personnel de ACED à l'utilisation du logiciel RH

Champ d'intervention

Pour cette mission, le consultant sera chargé entre autres de :

- Mener une analyse approfondie des processus RH existants et identifier leurs points forts et leurs faiblesses.
- Consulter les principales parties prenantes, y compris les responsables RH, les coordonnateurs de programme et la direction, pour comprendre leurs besoins et attentes.
- Recommander des solutions RH numériques adaptées aux besoins opérationnels et au budget de ACED.
- Configurer et personnaliser le logiciel choisi en mettant en place les modules nécessaires (dossiers du personnel, paie, gestion des performances, gestion des congés, etc.).
- Développer des guides et manuels d'utilisation simples et faciles à utiliser.
- Organiser des sessions de formation complètes pour le personnel de ACED.
- Produire un rapport de mission précisant les résultats clés obtenus et les recommandations.

Démarche méthodologique

La mission s'appuiera sur plusieurs méthodes, notamment :

- La revue documentaire des processus RH existants.
- Des entretiens avec le personnel et les parties prenantes.
- L'analyse des solutions logicielles de gestion des RH.
- L'andragogie pour la formation.
- Toute autre méthode jugée appropriée par le consultant.

Livrables attendus et calendrier associé

Au terme de la mission, les livrables suivants sont attendus :

- Rapport détaillé de la revue des processus RH existants, avec des recommandations.
- Document synthèse sur les logiciels RH adaptés à ACED avec leurs spécifications, leurs forces et faiblesses, et des orientations pour le choix.
- Logiciel acheté ;
- Document de présentation détaillé du logiciel choisi, personnalisé et configuré.
- Manuel de formation du personnel de ACED sur le logiciel choisi.
- Rapport final de la mission résumant les résultats de la mission et les recommandations générales.

Les livrables doivent respecter les normes de qualité et être soumis comme indiqué dans le tableau ci-dessous.

Tableau 1. Calendrier des livrables

No.	Livrables	Date/période
1	Réunion de cadrage	15 octobre
2	Rapport de démarrage avec clarification de la démarche méthodologique et le plan de digitalisation	25 octobre
3	Rapport détaillé de la revue des processus RH existants, avec des recommandations	11 novembre
4	Acquisition du logiciel HR	18 novembre
5	Document de présentation détaillé du logiciel configuré et personnalisé	25 novembre
6	Formation du personnel	02 au 10 décembre
7	Soumission du rapport final	20 décembre

Qualifications du consultant

Le candidat idéal doit posséder les qualifications et expériences suivantes :

- Un diplôme de master en gestion des ressources humaines, technologies de l'information, administration des affaires ou domaine connexe.
- Au moins 5 ans d'expérience dans le développement et la mise en œuvre de solutions numériques RH.
- Une expérience avérée dans la revue des processus RH et la recommandation de solutions logicielles adaptées.
- Des compétences confirmées en configuration et personnalisation de logiciels RH.
- La maîtrise du français et (idéalement) de l'anglais.

Durée de la mission

Cette mission d'une durée maximale de 90 jours calendaires, débutera le 15 octobre 2024 et devra terminer au plus tard le 15 janvier 2025.

Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées selon la méthode de sélection des consultants individuels. Le comité d'évaluation prendra en compte la réactivité aux termes de référence, avec un score minimum de 70 points requis.

No.	Critères	Points maximum
1	Diplôme de master en gestion des ressources humaines, informatique, administration des affaires ou domaine connexe	15
2	Expérience avérée de 5 ans dans le développement et la mise en œuvre de solutions numériques RH	40
3	Expérience dans la revue des processus RH et la recommandation de logiciels adaptés	30
6	Excellentes compétences en communication écrite et orale en français	15
	Total	100

Dispositions de travail

Le consultant travaillera depuis son bureau ou celui de ACED à Abomey-Calavi. ACED mettra à disposition les informations nécessaires à l'exécution de la mission. Le consultant devra disposer de son propre équipement de travail (ordinateur, internet, téléphone, etc.).

Langue

Tous les documents doivent être rédigés en français.

Procédures de soumission des candidatures

Les personnes intéressées par la présente consultation doivent envoyer leur candidature à acquisitions@acedafrica.org au plus tard le 29 septembre 2024 à 23h59min, heure du Bénin.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation précisant les qualifications du consultant.
- Une proposition technique de 5 pages maximum, détaillant la méthodologie de la mission, le plan de travail et le budget.
- Un CV de 3 pages maximum.
- Copies de deux missions similaires réalisées ces 5 dernières années, avec les contacts des clients.
- Une proposition financière détaillée des coûts des services proposés.

Annexe 2 : Conditions générales

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions de ce cahier des charges comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché, quelles que soient ses propres conditions, auxquelles il renonce par la présente.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée sera rejetée.

Conditions économiques

La facturation se fera sur la base d'un Contrat émis par ACED et signé par les deux parties sur la base soit des prix indiqués dans l'offre du prestataire, soit de la négociation qui se fera après notification de sélection au prestataire.

Les prix validés seront fermes et non révisables.

Adresses de réalisation du marché

L'adresse définitive de réalisation du marché sera à indiquer sur le contrat commande.

Critères d'exclusion

Les candidats ou soumissionnaires ne devront répondre à aucun des cas suivants :

Être en état ou faire l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de redressement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, ou se trouver dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature prévue dans les législations ou réglementations nationales.

Faire l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle.

Avoir commis une faute professionnelle grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur peut justifier.

Ne pas avoir rempli leurs obligations selon les dispositions légales du pays où ils sont établis ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ou encore celles du pays où le marché doit s'exécuter.

Avoir fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale.

Suite à la procédure de passation d'un autre marché ou de la procédure d'octroi d'une subvention, avoir été déclaré en défaut grave d'exécution en raison du non-respect de leurs obligations contractuelles.

Les marchés ne pourront être attribués aux candidats ou aux soumissionnaires qui, pendant la procédure de passation de marchés :

Se trouvent en situation de conflit d'intérêt ;

Se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par l'organisation pour leur participation au marché ou n'ont pas fourni ces renseignements.

En retournant les présentes instructions de participation paraphées et signées, les soumissionnaires affirment qu'ils ne sont pas dans une ou plusieurs des situations mentionnées ci-dessus et consentent à faire parvenir à ACED, dans les sept (7) jours calendaires suivant la réception de la requête de ACED, tout document additionnel que ACED jugera nécessaire pour assurer ses vérifications.

Sous-traitance

Dans le cas où les termes de référence n'interdisent pas la sous-traitance, le prestataire, s'il fait appel à des sous-traitants, s'engage à :

Lui communiquer la liste des prestations ou des services qu'il envisage de sous-traiter

Obtenir son accord formel sur le choix des sous-traitants pressentis

Obtenir son agrément sur les conditions de paiement de ces sous-traitants

Lui communiquer les contrats avec les sous-traitants sur simple demande

Annexe 3 : Formulaire de candidature

DONNEES PERSONNELLES		OBS
Nom		
Prénom (s)		
Sexe		
Adresse actuelle		
Contacts téléphoniques		
Adresse email		
INFORMATIONS BANCAIRES		
Titulaire du compte		Prière joindre une copie du relevé d'identité bancaire
Nom de la banque		
Numéro de compte		

Annexe 4 : Attestation de disponibilité

ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ

Je soussigné, (Nom du consultant), atteste par la présente que je prends l'engagement d'exécuter la prestation intitulée "....." si je suis retenu € à la suite de l'évaluation.

Je confirme que tous les moyens humains, techniques et logistiques nécessaires seront déployés pour garantir la réalisation efficace et dans les délais du marché susmentionné.

Je m'engage à respecter toutes les conditions, spécifications et exigences stipulées dans le cahier des charges et à collaborer étroitement avec toutes les parties prenantes pour assurer la réussite du projet.

Lieu et Date

Signature

Nom, prénom(s) et Titre du signataire

Annexe 5 : Modèle de présentation de l'offre financière

N° D'ordre	Désignation /	Quantité	Unité	Prix Unitaire FCFA (Hors Taxes)	Montant Total (Hors Taxes)
Total général				-	

Montant total lettres :

Certification de l'offre financière (par une personne habilitée au sein du Cabinet)

Lu et approuvé :

Nom et Prénom (s) :

Titre :

Ville, Pays :

Date :

Signature